

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีสถานภาพ อยู่ด้วยกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส
 แยกทางกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส
 แยกกันอยู่ (ไม่ได้จดทะเบียนหย่าร้าง)
 ถึงแก่กรรมโดยใบมรณบัตรสูญหาย
 ขาดการติดต่อ (โปรดระบุ).....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้นักเรียนได้อยู่ นาย/นางสาว/นาง.....ได้อยู่ในความปกครอง
ของนาย /นาง /นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์
เป็น.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ประกอบอาชีพ.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้
รับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานศึกษาทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศตั้งแต่ พันตรีขึ้นไป
2. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

*** ผู้รับรองสถานภาพครอบครัวต้องแนบลำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วย
ลายมือเจ้าของบัตร) และต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรอง***